

Política Corporativa

Privacidade de Dados

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021
Política de Privacidade de Dados		

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ABRANGÊNCIA	4
3.	REFERÊNCIAS	4
4.	TERMOS/GLOSSÁRIO	4
5.	RESPONSABILIDADES	6
5.1.	Papéis e Atribuições	6
5.1.1.	Diretoria Executiva	6
5.1.2.	Encarregado de Proteção de Dados (DPO).....	6
5.1.3.	Departamento Compliance, Controles Internos e Riscos.....	6
5.1.4.	Departamento Jurídico	7
5.1.5.	Departamento de Tecnologia da Informação.....	7
5.1.6.	Recursos Humanos	7
5.1.7.	Líderes de Equipe.....	7
5.1.8.	Operador.....	7
5.1.9.	Titular.....	7
6.	CONTEÚDO	8
6.1.	Diretrizes Gerais	8
6.2.	Diretrizes Específicas	8
6.2.1.	Responsabilidade Solidária	8
6.2.2.	Coleta e Processamento de Dados	9
6.2.3.	Atualização e Precisão de Dados	10
6.2.4.	Compartilhamento de Base de Dados	10
6.2.5.	Compra de Base de Dados	11
6.2.6.	Venda de Base de Dados	11
6.2.7.	Direitos dos Titulares.....	11
6.2.8.	Solicitações para exercício do Direito dos Titulares	12
6.2.9.	Divulgação de Dados Pessoais	12
6.2.10.	Armazenamento de Dados	12

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021

Política de Privacidade de Dados

6.2.11.	Prazos de Armazenamento.....	13
6.2.12.	Fornecimento de informações	13
6.2.13.	Treinamento	13
6.2.14.	Privacidade no desenho e privacidade como padrão.....	13
6.2.15.	Registro das atividades de tratamento	14
6.2.16.	Violação de Dados	14
7.	VIGÊNCIA	14
8.	REVISÕES.....	14
9.	HISTÓRICO	15
10.	CONTROLE DE REGISTROS	15
11.	ANEXO.....	16

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021
Política de Privacidade de Dados		

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes corporativas de proteção de informações pessoais e sensíveis visando:

- Garantir a conformidade com as leis de proteção de dados vigentes em qualquer uma das unidades de negócio ou empresas subsidiárias da Pottencial Seguradora;
- Garantir proteção dos direitos dos colaboradores, clientes e parceiros da Pottencial Seguradora;
- Estabelecer regras gerais para coleta, armazenamento e tratamento de dados pessoais;
- Nortear a definição de procedimentos associados a privacidade de dados, bem como a implementação de controles e processos para seu cumprimento;
- Estabelecer regras para que empregados e fornecedores adotem postura suficiente para apoiar a criação e manutenção da cultura de privacidade das informações.

2. ABRANGÊNCIA

Aplica-se a todos os stakeholders da Pottencial Seguradora S.A.

3. REFERÊNCIAS

- **Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018** – Lei Geral de Proteção de Dados, dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

4. TERMOS/GLOSSÁRIO

- **Agentes de Tratamento** - O Controlador e Operador;
- **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)** - Órgão da administração pública indireta responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei;
- **Bloqueio** - Suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;
- **Colaborador** - Qualquer pessoa que trabalhe para a Pottencial Seguradora, seja este funcionário com registro em carteira de trabalho, terceiro, trainee, estagiário ou aprendiz;
- **Confidencialidade** - Garantia de que o acesso à informação seja obtido somente por pessoas autorizadas;
- **Consentimento** - Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- **Controlador** - Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- **Dado anonimizado** - Dado relativo ao titular que não pode ser identificado, considerando o uso de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021

Política de Privacidade de Dados

- **Dados Pessoais** - Nome, Endereço, Número de identificação, Informações de Localização, Identificadores Eletrônicos (E-mail, Endereço IP) Geolocalização, Número de Telefone, Informações de Conexão, CPF, RG;
- **Dados Pessoais Sensíveis** - Origem Racial ou étnica, Opiniões políticas, Convicções religiosas ou filosóficas, filiação sindical, Informações genéticas, Informações biométricas tratados simplesmente para identificar um ser humano, informações relacionadas com a saúde, informações relativas à vida sexual e/ou orientação sexual;
- **Disponibilidade** - Garantia de que os usuários obtenham acesso à informação e aos ativos correspondentes sempre que necessário;
- **DPO** - pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- **Eliminação** - Exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;
- **Encarregado** - Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- **Informação** - Todo e qualquer tipo de informação impressa, e-mail, texto veiculados em banners, TV, sites da Pottencial, painéis que possam ser utilizados para obter informações de clientes, terceiros, fornecedores da Pottencial.
- **Integridade** - Garantia de que a informação seja mantida em seu estado original, protegida contra alterações indevidas, intencionais ou acidentais, durante o ciclo de vida;
- **Operador** - Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
- **Órgão de pesquisa** - Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico;
- **Senhas fortes** – são compostas por caracteres aleatórios e devem ter uma estrutura complexa incluindo números, letras maiúsculas e minúsculas além de caracteres especiais. As senhas devem ser de difícil associação ao dono e não possuir associação a datas de aniversário, casamento, nascimento, o próprio nome, o nome de familiares, sequências numéricas simples, palavras e unidades lexicais que constem de dicionários de qualquer língua, dentre outras;
- **Titular** - Pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais que são objeto de tratamento;
- **Transferência internacional de dados** - Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro;
- **Tratamento** - Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
- **Uso compartilhado de dados** - Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021
Política de Privacidade de Dados		

autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

5. RESPONSABILIDADES

5.1. Papéis e Atribuições

5.1.1. Diretoria Executiva

- Fazer cumprir todas as regras e diretrizes desta política;
- Proporcionar ferramentas e condições para que as áreas técnicas trabalhem em aderência aos procedimentos e diretrizes contidos nesta política;
- Decidir quanto às medidas corretivas a serem tomadas no caso de descumprimento ou violação das regras desta política;
- Propor alterações/atualizações nesta política.

5.1.2. Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

O Encarregado de Proteção de Dados responderá diretamente à Diretoria e ao Conselho de Administração e será responsável por:

- Apoiar no aconselhamento dos colaboradores sobre as respectivas obrigações nos termos da lei;
- Controlar o cumprimento, por parte da organização, de toda a legislação relacionada com a proteção de dados, nomeadamente em auditorias, atividades de sensibilização e formação do pessoal implicado nas operações de tratamento;
- Prestar aconselhamento e controlar a realização do Relatório de Impacto à Proteção de Dados (RIPD);
- Cooperar com a autoridade regulamentadora e atuar como ponto de contato com esta sobre questões relacionadas ao tratamento;
- Atuar como um dos pontos de contato para pedidos relativos ao tratamento de dados pessoais e ao exercício de direitos;
- Garantir o atendimento e resposta de todas as solicitações de tratamento de dados pessoais e exercício de direitos recebidos pela Pottencial Seguradora;
- Providenciar o mapeamento das ações da Companhia a fim de cumprir com as demandas solicitadas pelos órgãos públicos, bem como os proprietários dos dados;
- Manter esta política atualizada, de acordo com a Legislação vigente.

5.1.3. Departamento Compliance, Controles Internos e Riscos

- Sugerir as atualizações da presente política, assim como promover a sua divulgação a todos os colaboradores, monitorando a sua efetiva aplicação e incluindo nos seus relatórios a avaliação de todo o processo;

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021
Política de Privacidade de Dados		

- Monitorar a aderência ao cumprimento do treinamento obrigatório referente à LGPD.

5.1.4. Departamento Jurídico

- Acompanhar todos os pedidos relativos ao tratamento de dados pessoais e ao exercício de direitos, validando o respaldo legal, emitindo pareceres e validando as respostas da Pottencial Seguradora no atendimento das solicitações recebidas;
- Informar e aconselhar colaboradores sobre as respectivas obrigações nos termos da lei;
- Garantir o cumprimento, por parte da organização, de toda a legislação relacionada com a proteção de dados.

5.1.5. Departamento de Tecnologia da Informação

- Garantir que todos os sistemas, serviços e equipamentos utilizados para armazenamento de informações pessoais atendam aos padrões aceitáveis de segurança da informação;
- Realizar verificações regulares para garantir que tanto o hardware quanto os softwares de segurança estejam funcionando adequadamente;
- Avaliar quaisquer serviços de terceiros que a empresa esteja considerando utilizar para armazenar ou processar informações, por exemplo, serviços de computação em nuvem.

5.1.6. Recursos Humanos

- Garantir que todos os colaboradores recém-admitidos cumpram com o treinamento obrigatório da LGPD, disponibilizado pela Companhia.

5.1.7. Líderes de Equipe

- Garantir que todos os colaboradores de suas respectivas áreas cumpram com o treinamento obrigatório da LGPD, disponibilizado pela Companhia.

5.1.8. Operador

Os Operadores, no âmbito das atividades que desenvolvem, deverão proceder o tratamento das informações pessoais necessárias à prestação de serviços e/ou fornecimento de produtos, tratando as informações pessoais e informações pessoais sensíveis, conforme dispõe a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

5.1.9. Titular

O Titular tem a responsabilidade de compartilhar informações verdadeiras com a Pottencial Seguradora, bem como proteger a confidencialidade de login(s) e senha(s) de acesso aos serviços e produtos da Pottencial, inclusive para prevenir seu uso não autorizado, não devendo compartilhá-los com terceiros de nenhuma natureza.

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021
Política de Privacidade de Dados		

O Titular deve ainda estar ciente de que os contratos firmados com a Pottencial Seguradora também apresentam cláusulas sobre a coleta, tratamento e o compartilhamento de dados pessoais, sendo recomendável leitura prévia e integral.

Apenas o Titular dos dados, ou terceiro portando procuração específica, através de solicitação por escrito, poderá solicitar a exclusão dos respectivos dados pessoais da base da Pottencial Seguradora S.A.

6. CONTEÚDO

A Pottencial Seguradora, no exercício de seus valores de foco no cliente e alta reputação, mantém o compromisso de respeitar e garantir a proteção e privacidade dos dados pessoais processados em qualquer uma de suas unidades de negócio ou empresas subsidiárias. Desta forma, a informação – em qualquer meio – deve estar submetida a esta política sendo adequadamente manuseada e protegida.

6.1. Diretrizes Gerais

Toda informação pessoal e sensível tratada pela Pottencial Seguradora, deve ser:

- Adequadamente processada de acordo com os direitos dos titulares dos dados, relevantes e de forma não excessiva;
- Mantidas somente pelo tempo necessário;
- Obtidas para um propósito específico e legal;
- Protegidas de forma adequada.

As únicas pessoas autorizadas a acessar os dados pessoais amparados nesta política devem ser aquelas que de fato necessitam para o exercício de suas atividades, para tanto:

- Os dados não devem ser compartilhados informalmente;
- Os funcionários e prestadores de serviço da Pottencial Seguradora devem manter todos os dados pessoais seguros, tomando precauções sensatas e seguindo as diretrizes de confidencialidade, disponibilidade e integridade das informações;
- Os funcionários e prestadores de serviço da Pottencial Seguradora devem solicitar auxílio de seu gerente ou do responsável pela proteção de dados se não tiverem certeza sobre os aspectos da proteção de dados pessoais;
- Anualmente, serão realizados treinamentos de reciclagem e atualização dos colaboradores.

6.2. Diretrizes Específicas

6.2.1. Responsabilidade Solidária

- O Controlador ou o Operador que, em razão do exercício de atividade de tratamento de informações pessoais, causar a outrem dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, em violação à legislação de proteção de informações pessoais, é obrigado a repará-lo;

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021

Política de Privacidade de Dados

- O Operador responde solidariamente pelos danos causados pelo tratamento quando descumprir as obrigações da legislação de proteção de dados ou quando não tiver seguido as instruções lícitas do controlador, hipótese em que o Operador se equipara ao Controlador;
- Os Controladores que estiverem diretamente envolvidos no tratamento do qual decorreram danos ao titular dos dados respondem solidariamente;
- Salvo, nos seguintes casos de exclusão, quando os agentes de tratamento só não serão responsabilizados quando provarem, conforme o Art. 43 da Lei 13.709 de 2018 (LGPD):
 - Que não realizaram o tratamento de dados pessoais que lhes é atribuído;
 - Que, embora tenham realizado o tratamento de dados pessoais que lhes é atribuído, não houve violação à legislação de proteção de dados; ou
 - Que o dano é decorrente de culpa exclusiva do titular dos dados ou de terceiros.

6.2.2. Coleta e Processamento de Dados

A Pottencial Seguradora poderá realizar o tratamento dos dados pessoais coletados para:

- a) Análise de crédito;
- b) Análise de indicadores e métricas;
- c) Análise de perfil (profiling);
- d) Análise de risco;
- e) Aprimorar os produtos e serviços ofertados;
- f) Atender às determinações de órgãos reguladores e autoridades competentes;
- g) Atender às solicitações dos clientes, ex-clientes, prospects;
- h) Concessão de benefícios;
- i) Cumprimento de obrigações legais e regulatórias;
- j) Execução das atividades contratuais relacionadas aos produtos e/ou serviços adquiridos;
- k) Execução de atividades de marketing voltadas à captação de novos clientes;
- l) Execução de atividades de relacionamento e atendimento ao cliente;
- m) Execução de projetos e atividades de responsabilidade ambiental e social;
- n) Fins administrativos internos da empresa;
- o) Marketing direto dos produtos e serviços bem como outras entidades para as quais a Pottencial Seguradora fornece serviços sob acordos separados;
- p) Realização de pesquisas e levantamentos estatísticos diversos;
- q) Realização de processos de prevenção à fraude;
- r) Tomar decisões automatizadas (incluindo a criação de perfis) com a finalidade de realizar cálculo de prêmios, índices de sinistralidade e personalização dos seus produtos/serviços para que se ajustem às necessidades de quem utiliza nossas plataformas digitais;
- s) Venda de produtos e/ou serviços;
- t) Desenvolvimento de canais de distribuição.

A Pottencial Seguradora poderá ainda utilizar as informações coletadas de forma anônima, sem a possibilidade de associação, direta ou indireta, a pessoas específicas que utilizam suas plataformas, com o objetivo de aperfeiçoar e personalizar os produtos e/ou serviços prestados.

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021

Política de Privacidade de Dados

6.2.3. Atualização e Precisão de Dados

A Pottencial Seguradora se esforçará ao máximo para garantir que os dados pessoais sejam mantidos precisos e atualizados e para tanto, algumas medidas razoáveis serão tomadas para garantia de precisão, a saber:

- a) Os dados pessoais devem ser mantidos em locais adequados, conforme necessário. Não se deve criar conjuntos de dados adicionais desnecessários;
- b) As equipes devem considerar todas as oportunidades para garantir que os dados pessoais sejam atualizados. Por exemplo, confirmando os detalhes de um cliente quando houver contato;
- c) A Pottencial Seguradora poderá facilitar aos titulares dos dados pessoais a atualização das informações. Por exemplo, através do site e portais da empresa ou através dos parceiros de negócios envolvidos no processo de comunicação com o cliente;
- d) Os dados pessoais devem ser atualizados conforme descoberta de imprecisões. Por exemplo, se um cliente não puder mais ser contatado por seu número de telefone armazenado, este dado deverá ser atualizado no banco de dados para que seja garantida a consistência e a precisão dos dados pessoais armazenados;
- e) Eventuais verificações das bases de dados devem ser realizadas por colaboradores, parceiros de negócios ou prestadores de serviços autorizados, a fim de que seja garantida a precisão dos dados pessoais armazenados.

6.2.4. Compartilhamento de Base de Dados

A Pottencial Seguradora, sob análise prévia do DPO, poderá compartilhar informações pessoais constantes em sua base de dados com outras empresas de seu grupo econômico, prestadores de serviços ou ainda parceiros de negócios, desde que seja para a execução de atividades contratuais, se houver o legítimo interesse da Pottencial Seguradora e as informações forem relevantes para viabilizar e/ou aprimorar atividades constantes no tópico “Coleta e Processamento de Dados”, bem como sejam protegidas e resguardadas por quem as recebeu.

O compartilhamento dos dados pessoais também poderá ser feito com parceiros localizados fora do país de residência do titular, desde que o processamento, tratamento, uso e compartilhamento dos dados seja feito de acordo com a legislação aplicável e a presente Política de Privacidade.

Além das hipóteses previstas acima, a Pottencial Seguradora poderá compartilhar dados pessoais com entidades de proteção ao crédito, prevenindo situações de fraude, e por ordem judicial e/ou determinação legal ou regulatória, sendo que nesses casos não será necessária a coleta do consentimento do titular.

Informações não identificáveis, ou seja, que não há a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, poderão ser compartilhadas com parceiros para fins legítimos, como expansão de cobertura de redes, verificação de concorrências, pesquisa diversas, entre outros.

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021

Política de Privacidade de Dados

6.2.5. Compra de Base de Dados

A Pottencial Seguradora poderá contratar bases de dados de terceiros, a fim de enriquecer sua própria base de dados, completando com informações que ajudarão a oferecer as atividades listadas no tópico “Coleta e Processamento de Dados” de forma aprimorada.

6.2.6. Venda de Base de Dados

É vedada a venda de qualquer Base de Dados da Pottencial, sob qualquer circunstância. Eventual ocorrência será considerada incidente a esta política, cujo tratamento e ação resultante serão deliberados em reunião da Diretoria e/ou Conselho de Administração.

6.2.7. Direitos dos Titulares

O titular dos dados pessoais, a qualquer momento, pode exercer os seguintes direitos:

- a) Direito de condicionar o tratamento de dados ao prévio consentimento expresso, inequívoco e informado do titular, salvo as exceções legais;
- b) Direito de exigir o cumprimento de todas as obrigações de tratamento previstas na lei, mesmo para os casos de dispensa da exigência de consentimento;
- c) Direito de requerer a nulidade de autorizações genéricas para o tratamento de dados pessoais;
- d) Direito de requerer a nulidade do consentimento caso as informações fornecidas ao titular tenham conteúdo enganoso ou abusivo ou não tenham sido apresentadas previamente com transparência, de forma clara e inequívoca;
- e) Direito de revogar o consentimento a qualquer tempo, mediante manifestação expressa do titular, por procedimento gratuito e facilitado;
- f) Direito de revogar o consentimento caso o titular discorde das alterações quanto ao tratamento de dados;
- g) Direito de acesso facilitado ao tratamento de dados, cujas informações devem ser disponibilizadas de forma clara, adequada e ostensiva acerca de, entre outras, finalidade específica do tratamento, forma e duração do tratamento, observados os segredos comercial e industrial, identificação do Controlador, informações de contato do Controlador, informações acerca do uso compartilhado de dados pelo controlador e a finalidade, responsabilidades dos agentes que realizarão o tratamento, e direitos do titular, com menção explícita aos direitos contidos nos artigos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- h) Direito de ser informado sobre aspectos essenciais do tratamento de dados, com destaque específico sobre o teor das alterações;
- i) Direito de ser informado, com destaque, sempre que o tratamento de dados pessoais for condição para o fornecimento de produto ou de serviço ou para o exercício de direito, o que se estende à informação sobre os meios pelos quais o titular poderá exercer seus direitos;
- j) Direito de ter o tratamento de dados limitado ao estritamente necessário para a finalidade pretendida quando o tratamento for baseado no legítimo interesse do Controlador;

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021

Política de Privacidade de Dados

- k) Direito à transparéncia do tratamento de dados baseado no legítimo interesse do Controlador;
- l) Direito à revisão manual de decisões automatizadas;
- m) Direito à eliminação ou à exclusão dos dados, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação somente nas exceções legais;
- n) Direito à portabilidade dos dados.

6.2.8. Solicitações para exercício do Direito dos Titulares

Toda e qualquer solicitação deverá ser realizada através do envio de um e-mail para o endereço privacidade@pottencial.com.br ou por meio de outro canal explicitamente descrito no website da Pottencial Seguradora.

Para facilitar o controle de solicitações, a Pottencial Seguradora poderá fornecer um mecanismo de solicitação padrão, sem que haja obrigatoriedade dos titulares em utilizá-lo.

A Pottencial Seguradora, somente entregará e tratará qualquer pedido solicitado mediante verificação da identidade e/ou respaldo legal para representação de qualquer indivíduo que esteja realizando uma solicitação e para tanto, poderá solicitar o fornecimento de informações adicionais.

6.2.9. Divulgação de Dados Pessoais

Os dados pessoais podem ser divulgados aos órgãos reguladores e agências competentes sem o consentimento do titular. Nestas circunstâncias, a Pottencial Seguradora divulgará os dados solicitados sempre que necessário, mediante assistência do DPO e dos consultores jurídicos da empresa e após garantia da legitimidade da solicitação.

6.2.10. Armazenamento de Dados

Quando armazenados em meio físico (ex. papel), deve-se seguir as regras abaixo:

- Devem ser mantidos em local seguro onde pessoas não autorizadas não tenham acesso. Essa diretriz também se aplica a dados pessoais armazenados eletronicamente, mas que foram impressos por qualquer motivo;
- Quando necessário, os arquivos devem ser mantidos em ambiente trancado com acesso controlado;
- Os colaboradores e prestadores de serviço da Pottencial Seguradora S.A., devem certificar-se de que as impressões não serão deixadas onde pessoas não autorizadas possam ter acesso, como impressoras, mesas de trabalho, entre outros;
- As impressões de dados pessoais devem ser trituradas e descartadas com segurança.

Quando armazenados eletronicamente, os dados devem ser protegidos contra acesso não autorizado, exclusão acidental e tentativas de invasão maliciosa:

- Os dados pessoais devem ser protegidos por senhas fortes e nunca devem ser compartilhadas entre funcionários;

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021

Política de Privacidade de Dados

- Os dados pessoais só devem ser armazenados em unidades e servidores designados para tal;
- Os dados pessoais só podem ser enviados para serviços e provedores de computação em nuvem, devidamente gerenciados pela equipe de tecnologia da informação;
- Os dados pessoais devem ser submetidos a backup frequente, conforme procedimentos específicos de backup de informações, aplicados pela Pottencial Seguradora S.A.;
- Dados pessoais nunca devem ser salvos diretamente em laptops (notebooks) ou qualquer dispositivo móvel, como tablets ou smartphones, sem mecanismos de segurança devidamente aprovados pelo departamento de tecnologia da informação;
- Todos os servidores e computadores que contêm dados pessoais devem ser protegidos por processos e tecnologias de segurança da informação definidos pelo departamento de tecnologia da informação.

6.2.11. Prazos de Armazenamento

Os dados pessoais serão tratados durante o período necessário para atingir os objetivos de tratamento indicados no tópico “Coleta e Processamento de Dados” desta política e na legislação vigente e aplicável, os prazos de armazenamento serão de 5 a 20 anos, para:

- I. os registros de aplicação, que são as informações de perfil e conteúdo compartilhados nos sites e aplicativos próprios da Pottencial Seguradora S.A;
- II. quaisquer tipos de informações coletadas, que poderão ser utilizadas para fins jurídicos ou solicitadas por autoridades públicas de acordo com o prazo de retenção legal e/ou regulatória.

6.2.12. Fornecimento de informações

Visando garantir que os titulares estejam cientes de que seus dados estão sendo processados e que eles entendem como seus dados pessoais estão sendo tratados e como exercer seus direitos, uma versão da Política de Privacidade e Termos de Uso, deve estar disponível no site e portais da empresa.

6.2.13. Treinamento

Todos os colaboradores da Pottencial Seguradora receberão treinamento inicial sobre as diretrizes previstas na presente política e orientações constantes com atualizações e revisões, caso necessário.

Os agentes de tratamento deverão adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas, aptas a proteger os dados pessoais, sendo que a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) poderá dispor sobre padrões técnicos mínimos, considerando a natureza das informações tratadas, as características específicas do tratamento e o estado atual da tecnologia implantada.

6.2.14. Privacidade no desenho e privacidade como padrão

Desde a concepção de serviços, produtos e modelos de negócio, é obrigatória a prática da garantia de direitos de proteção à privacidade e aos dados pessoais. Os princípios gerais da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e os padrões de segurança devem, portanto, ser observados desde a concepção até a execução e oferecimento do produto e/ou serviço.

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021

Política de Privacidade de Dados

6.2.15. Registro das atividades de tratamento

Toda e qualquer atividade de tratamento de dados pessoais deverá ser registrada, desde a sua coleta até a sua exclusão, indicando quais tipos de dados pessoais serão coletados, a base legal que autoriza os seus usos, as suas finalidades, o tempo de retenção, as práticas de segurança de informação implementadas no armazenamento e com quem os dados podem ser eventualmente compartilhados.

6.2.16. Violiação de Dados

A Pottencial Seguradora irá comunicar à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e ao titular dos dados pessoais a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares dos dados pessoais. A comunicação será feita conforme definido pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e deverá mencionar no mínimo:

- A descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- As informações sobre os titulares envolvidos;
- A indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados pessoais, observados os segredos comercial e industrial;
- Os riscos relacionados ao incidente;
- Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;
- As medidas que foram e/ou serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

Todos os clientes, fornecedores e colaboradores são responsáveis por proteger as informações e relatar qualquer situação que represente desvio ou violação de segurança.

Poderão ser utilizados todos os canais de atendimento disponíveis no site da Pottencial Seguradora S.A. para notificação sobre qualquer incidente que ocorra.

Em caso de violação de dados, os titulares dos dados pessoais serão informados, conforme determinação legal vigente. A comunicação da violação dos dados pessoais aos respectivos titulares será feita pelos meios de comunicação disponibilizados pela Pottencial Seguradora S.A., tais como e-mail, telefone ou site da empresa. Na comunicação com os titulares dos dados pessoais e com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, serão explicitadas todas as medidas que foram adotadas para minimizar os efeitos do incidente de segurança que provocou a violação dos dados pessoais.

7. VIGÊNCIA

A presente **Política** entrará em vigor na data de sua aprovação e permanecerá em vigor por **prazo indeterminado**, até que haja deliberação em sentido contrário ou nova versão atualizada disponível.

8. REVISÕES

Deverão ocorrer revisões **anualmente** ou em caso de alteração significativa no conteúdo abordado.

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021
Política de Privacidade de Dados		

9. HISTÓRICO

Versão	Autor	Aprovador	Data Publicação
2.0	Departamento Privacidade de Dados	Data Protection Officer	15/06/2021
1.0	Departamento Segurança da Informação	Diretoria de TI	30/06/2020

10. CONTROLE DE REGISTROS

Código	Acesso	Tipo do Arquivo	Local do Arquivo	Período de Retenção	Disposição
POL.PRI.001	Público	Eletrônico	Rede	Indeterminado	Exclusão

Gerência/Departamento: Gerência de Governança e Segurança de TI		Nº: POL.PRI.001
Data elaboração: 30/06/2020	Versão: 1.1	Última revisão:
Elaborador: Departamento Privacidade Dados	Aprovador: Data Protection Officer	15/06/2021
Política de Privacidade de Dados		

11. ANEXO